

INFORMAZIONI PERSONALI **Andrea Gregianin**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 17/09/2007 – ad oggi

Impiegato tecnico

Etra spa – Bassano del Grappa (VI)

Collaboratore nel settore Flotte Aziendali per gestione automezzi dell'azienda, predisposizione capitolati di gara per forniture e servizi, assistente al DEC per i contratti di fornitura e servizi di gestione del parco mezzi aziendali, supporto a Gestione Sedi come Responsabile della sede di Camposampiero.

Precedenti mansioni: verifica qualità rifiuti – relazione con impianti di trattamento, gestione raccolte rifiuti presso utenze condominiali, gestione nuovi start up nei Comuni, gestione attività di consegna contenitori con ruolo di assistente al DEC per il contratto con fornitore esterno, gestione funzionalità e manutenzioni strutture multiutenza (press container e isole interrate) con ruolo di assistente al DEC per il contratto con fornitore esterno,

Attività o settore Azienda municipalizzata operante nei settori di igiene ambientale e di gestione rete idrica e fognaria

da 2005 – al 2007

Impiegato

Etra spa – Bassano del Grappa (VI)

Censimento utenze non domestiche nei Comuni gestiti da Etra spa

Attività o settore Azienda municipalizzata operante nei settori di igiene ambientale e di gestione rete idrica e fognaria

2005

Collaboratore

Korall srl – Padova (PD)

Creazione di agenda appuntamenti a mezzo telefonico

Attività o settore Supporto all'espansione commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 1990 - luglio 1995

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico G. Galilei – Dolo (VE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo discrete competenze comunicative acquisite durante le diverse esperienze lavorative, maturate a contatto con diverse tipologie di clienti.

Competenze organizzative e gestionali Sono inserito nel team di gestione delle flotte aziendali

Competenze professionali Buona esperienza nella gestione dei contratti

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word, Excel, Outlook)
 Buona padronanza dei programmi di gestione del servizio raccolta (Citrix)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi**
- Formazione di Sicurezza per i Lavoratori (Rischio Alto)
 - Formazione di Sicurezza per Lavori in luoghi confinati
 - Formazione per attività antincendio (Rischio Medio)
 - Formazione operativa per addetto guardiania centri di raccolta
 - Formazione base su progettazione appalti e stesura capitolati
 - Nuovo regolamento TARI
 - Formazione sulla Responsabilità Amministrativa delle società e degli enti
 - Tutela della privacy

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Noale, 04 gennaio 2024